

No. 20-11/2017-Min.Estt. 463

Government of India

Ministry of Water Resources,

River Development and Ganga Rejuvenation

Central Ground Water Board

Bhujal Bhawan

NH IV, Faridabad-121001

दिनांक/ Dated: 09.05.2017

9 MAY 2017

To

(1) **क्षेत्रीय निदेशक**

केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड

प.म.क्षे., अहमदाबाद/ उ.प.क्षे., चंडीगढ़/ उ.क्षे., लखनऊ/ द.पू.क्षे., चेन्नई/ म.पू.क्षे., पटना/ म.क्षे., नागपुर/ पूर्वोत्तर क्षेत्र, गुवाहाटी/ उ.प.हि.क्षे., जम्मू/ द.क्षे., हैदराबाद/ द.पू.क्षे., भुवनेश्वर/ प.क्षे., जयपुर/ उ.म.क्षे., भोपाल/ उ. म. छ.क्षे., रायपुर/ द.पू.क्षे., बंगलौर/ पू.क्षे., कोलकाता/ के.क्षे., त्रिवेन्द्रम/ उ.हि.क्षे., धर्मशाला/ उ.क्षे., देहरादून/ एन. जी. आई, रायपुर।

The Regional Director

Central Ground Water Board

WCR, Ahmedabad/ NWR, Chandigarh/ NR, Lucknow/ SECR, Chennai/ MER, Patna/ CR, Nagpur/ NER, Guwahati/ NWHR, Jammu/ SR, Hyderabad/ SER, Bhubaneswar/ WR, Jaipur/ NCR, Bhopal/ NCCR, Raipur/ SWR, Bangalore/ ER, Kolkata/ KR, Trivandrum/ NHR, Dharamshala/ UR, Dehradun/ NGI, Raipur

(2) **कार्यपालक अभियंता**

केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड

प्रभाग-1, अहमदाबाद/ 2, अंबाला/ 3, वाराणसी/ 4, चेन्नई/ 5, रांची/ 6, नागपुर/ 7, गुवाहाटी/ 8, जम्मू/ 9, हैदराबाद/ 10, भुवनेश्वर/ 11, जोधपुर/ 12, भोपाल/ 13, रायपुर/ 14, बंगलौर/ 15, कोलकाता/ 16, बरेली/ 17, धर्मशाला ।

The Executive Engineer

Central Ground Water Board

Division I, Ahmedabad/ II, Ambala/ III, Varanasi/ IV, Chennai/ V, Ranchi/ VI, Nagpur/ VII, Guwahati/ VIII, Jammu/ IX, Hyderabad/ X, Bhubaneswar/ XI, Jodhpur/ XII, Bhopal/ XIII, Raipur/ XIV, Bangalore/ XV, Kolkata/ XVI, Bareilly/ XVII, Dharamshala

(3) **प्रभारी अधिकारी**

केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड

राज्य एकक कार्यालय, जाम नगर हाउस, नई दिल्ली/ शिलांग/ इलाहाबाद/ जोधपुर/ ईटानगर/ पूणे/ बेलगाम/ रांची/ अगरतला/ विशाखापत्तनम/ सीजीडबल्यूए, नई दिल्ली ।

The Officer-In-Charge

Central Ground Water Board

JNH, New Delhi/ SUO, Shillong/ SUO, Allahabad/ SUO, Jodhpur/ SUO, Itanagar/ SUO, Pune/ SUO, Belgaum/ SUO, Ranchi/ SUO, Agartala/ SUO, Vishakhapatnam/ CGWA, New Delhi

विषय : दिनांक 01.04.2017 को अनुस्थापना संकाय के सभी अधिकारियों / कर्मचारियों की वरीयता सूची के संबंध में ।

Sub: Seniority List of ministerial discipline as on 01.04.2017 - regarding

Please turn over

Sir,

- 2 -

महोदय,

केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड के अनुस्थापना संकाय में कार्यरत सभी अधिकारियों / कर्मचारियों की 01.04.2017 की वरीयता सूची, के०भू०ज०बो० की वेबसाइट www.cgwb.gov.in.s.list पर उपलब्ध है। ब्यौरे में कोई विसंगति / आपत्ति के मामले में एक माह की निर्धारित अवधि के भीतर इस कार्यालय को सूचित किया जाए, वरना यह समझा जाएगा की उन्हें इस मामले में कुछ नहीं कहना है।

It is stated that the seniority list of the following ministerial discipline as on 01.04.2017 can be seen / downloaded from the website www.cgwb.gov.in.s.list. In case of any discrepancy / objection in the particulars, the same may please be intimated to this office within stipulated period of one month, failing which, it will be presumed that they have nothing to say in this matter.

समूह "क" / Group "A"

1. Administrator/ प्रशासक

समूह "ख" राजपत्रित / Group "B" Gazetted

2. Administrative Officer/ प्रशासनिक अधिकारी
3. Private Secretary/ वैयक्तिक सचिव

समूह "ख" अराजपत्रित / Group "B" Non Gazetted

4. Senior Translator/ वरिष्ठ अनुवादक
5. Office Superintendent/ कार्यालय अधीक्षक
6. Stenographer (Grade-I)/ आशुलिपिक ग्रेड - 1
7. Junior Translator/ कनिष्ठ अनुवादक
8. Assistant / सहायक
9. Staff Car Driver (Special Grade)/ वाहन चालक (स्पेशल ग्रेड)

समूह "ग" / Group "C"

10. Upper Division Clerk/ उच्च श्रेणी लिपिक
11. Lower Division Clerk/ अवर श्रेणी लिपिक
12. Steno (Grade-II)/ आशुलिपिक ग्रेड - II
13. Gestetner Operator/ गेस्टेटरनर आपरेटर
14. Staff Car Driver (Grade-I)/ वाहन चालक (ग्रेड -1)
15. Staff Car Driver (Grade-II)/ वाहन चालक (ग्रेड -2)
16. Staff Car Driver (OG)/ वाहन चालक (सामान्य ग्रेड)
17. Despatch Rider/ सवार हरकारा
18. Cleaner/ क्लीनर
19. MTS / बहुकार्य कर्मचारीवृंद

कार्यालय प्रमुख अपने अधीनस्थ कार्यरत अधिकारियों /कर्मचारियों से संबंधित विवरण विशेष रूप से नाम, जन्म तिथि, जाति तथा शैक्षणिक योग्यता का सत्यापन मूल अभिलेख जैसे कि सेवा पंजी आदि से करें तथा विसंगति, यदि कोई हो, की सूचना दें। यह भी सुनिश्चित किया जाए कि प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी का विवरण वरीयता सूची में शामिल किया गया है। उपरोक्त सत्यापन संबंधी प्रमाण पत्र इस पत्र के जारी होने की तिथि से एक माह से भीतर इस कार्यालय को प्रेषित किया जाए।

Contd....2

The Head of Office may please verify the particulars, specially, the column of Name, Date of Birth, Caste and Educational qualifications from the original records such as Service Book etc in respect of the officers and staff working under his control and intimate of any discrepancy is noticed. It may also be ensured that the details of each officers & staff are included in the seniority list. A certificate of such verification may also be forwarded to this office within one month from the date of issue of this letter.

भवदीय,

६०

(श्रीकण्ठन वी.)

प्रशासनिक अधिकारी

प्रतिलिपि / Copy to: -

1. श्री एस०के०समनोल, यांत्रिक विश्लेषक के.भू.ज.बो., फरीदाबाद से निवेदन है कि अनुस्थापना संकाय के सभी अधिकारियों / कर्मचारियों की दिनांक 01.04.2017 की वरीयता सूची को केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड की वेब साईट www.cgwb.gov.in.s.list पर शीघ्र उपलब्ध कराये
Sh. S.K. Samnol, System Analyst, CGWB, Faridabad. It is requested that the seniority list of Ministerial Cadre as on 01.04.2017 may please be uploaded in the website www.cgwb.gov.in.s.list.
2. सभी अनुभाग प्रमुख, केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड, फरीदाबाद ।
All the Sectional Heads of CHQ, Faridabad.
3. महासचिव, एआईसीजीडबल्यूबीईए, सीईसी, फरीदाबाद ।
The Secretary General, AICGWBEA, CEC, Faridabad.
4. सामान्य सचिव, एआईसीजीडबल्यूबीईए, बीईसी, फरीदाबाद ।
The General Secretary, AICGWBEA, BEC, Faridabad.
5. पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी से निवेदन है कि अनुस्थापना संकाय की वरीयता सूची 01.04.2017 की एक प्रति पुस्तकालय में रखे ।
The LIO, CGWB, CHQ, Faridabad along with complete set of seniority list dated 01.04.2017 for library record.

श्रीकण्ठन वी.

(श्रीकण्ठन वी.)

प्रशासनिक अधिकारी

**CERTIFICATE OF VERIFICATION OF SENIORITY LIST TO BE
SUBMITTED BY THE HEAD OF OFFICE**

Certified that particulars given against the names of all the officers/staff of this office as given in the Seniority list of _____ (Designation) as on **1.4.2017** have been verified from the relevant records of all the officers/employees from their respective Service Books/Original documents and have been found correct.

OR

The following discrepancies/mistakes have been found against the name of the officers/officials named below, which may be rectified/modified in the relevant records at CHQ Office.

1. The date of birth of Shri _____ (Sl. No. _____ in the seniority list) is not correct. As per records, his actual date of birth is _____ whereas in his seniority list it is mentioned as _____.
2. The actual Educational Qualification as verified from service book/original certificate of Shri _____ (Sl. No. _____ in the seniority list) is _____ whereas in the seniority list it is mentioned as _____.
3. Shri _____ (Sl. No. _____ in the seniority list) belongs to General Category/SC/ST or OBC as verified from his Service Book/Original Certificate, whereas in the Seniority list it is mentioned as _____. It is also certified that as per letter No. _____ dated _____ received from the _____ his caste has been verified and is found to be genuine one. (A copy of the said letter is enclosed for ready reference).

Signature _____
Head of Office

ACKNOWLEDGEMENT

I _____ have gone through the seniority list for the post of _____ as on 1.4.2017 _____ circulated vide letter No. _____

AND

I confirm that the particulars shown against my name are correct/incorrect and I have no representation to make. The following particulars shown against my name needs to be corrected.

I also enclosed herewith the original documents in proof of the same.

Signature _____

Name (in capitals) _____

Designation _____

Dated _____

VERIFIED

Signature _____

Head of Office